|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Regulamin rekrutacji dzieci do Oddziałów Przedszkolnych****w Szkole Podstawowej w Piekielniku****na rok szkolny 2020/2021** **§1** **Podstawa  prawna** Art. 131 ust. 4 i 6 w związku z art. 29 ust.2 pkt.2  oraz art.154 ust.1 pkt.1 **Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku** -  Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r. poz.1148), **Zarządzenia Nr 18/2020 Wójta Gminy Czarny Dunajec z dnia 2 stycznia 2020 roku** w sprawie określania terminóww przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i  postępowania uzupełniającego  w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych , oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych , przedszkoli prowadzonych przez Gminę Czarny Dunajec na rok szkolny 2020/2021 oraz **uchwały Nr XXIII Rady Gminy Czarny Dunajec z 28 marca 2017 r.** w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, do publicznego przedszkola ,publicznych punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych , dla których Gmina Czarny Dunajec jest organem prowadzącym–**§ 2** Zasady postępowania rekrutacyjnego1. Do punktu przedszkolnego/ oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w  wieku 3-6 lat, w wyjątkowych sytuacjach dzieci 2,5 letnie (potrafiące wykonywać czynności samoobsługowe).
2. Przyjmowanie dzieci do punktu przedszkolnego rozpoczyna się na podstawie wniosku o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego/ oddziału przedszkolnego, który należy pobrać, wypełnić i  złożyć w sekretariacie szkoły.
3. Nabór prowadzi się   zgodnie  z  poniższym  harmonogramem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj czynności**  | **Termin**  | **Termin postępowania uzupełniającego** |
| 1.  | Składanie wniosków wraz z załącznikami |  02.03 -13.03.2020 r. | 10.08-14.08.2020r. |
| 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków wraz z załącznikami (czynności, o których mowa w art.20t ust. ustawy) | 16.03.2020 r. | 17.08.2020 r. |
| 3.  | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych  | 17.03.2020 r. | .18.08.2020 r. |
| 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | .18.03- 20.03 2020 r. | 19.08-24.08-2020r. |
| 5. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych  | 23.03.2020r. |  R25.08.2020 r. |
| 6. | Składanie wnioskuo sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia  | do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych |
| 7. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia  | do 5 dni od daty złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia  |
| 8. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia  | do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia  |
| 9. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora |

1. Dzieci przyjęte do tut. oddziału przedszkolnego kontynuują edukację przedszkolną w następnym roku szkolnym na podstawie deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej złożonej przez rodziców/ opiekunów prawnych.
2. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba  miejsc w  oddziale przedszkolnym, przyjęć dokonuje dyrektor szkoły;
3. Do oddziałów przedszkolnych zostaną przyjęte wszystkie dzieci z obwodu szkoły.
4. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji do oddziału przedszkolnego jest większa od liczby miejsc, dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną, w skład której  wchodzi pięciu nauczycieli z pośród Rady Pedagogicznej.
5. W skład komisji nie może wchodzić nauczyciel, którego dziecko podlega rekrutacji.
6. Komisja kwalifikacyjna, przyjmując dzieci do oddziału przedszkolnego, kieruje się kryteriami określonymi w prawie  oświatowym /na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz.7) / i według ustalonych poniżej zasad.

**Do oddziału przedszkolnego w pierwszej  kolejności** **przyjmuje się:**1. Kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Czarny Dunajec.1. W przypadku większej liczby kandydatów, spełniających warunek określony w pkt a), niż miejsc w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria, wynikające z ustawy o systemie oświaty, tj;

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium**  | **Wartość****w punktach** |
| 1. |  Wielodzietność rodziny kandydata | 3 punkty |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | 3 punkty |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata |  3 punkty |
| 4. | Niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata | 3 punkty |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 3 punkty |
| *6.* | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 3 punkty |
| 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | 3 punkty |

 W drugim etapie brane są pod uwagę następujące kryteria:**Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy w Czarnym Dunajcu** **( Uchwała nr XXIII/233/2017 Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 28 marca 2017 r.,/tekst jednolity/** \*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium do II etapu postępowania rekrutacyjnego** | **Tak\*)** | **Nie\*)** |
| **1.** | Oboje rodzice kandydata pracują(oświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej :zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym: aktualny wydruk pobrany z przez sekretariat szkoły ,ze strony internetowej CEiloDG lub Krajowego rejestru Sądowego :zaświadczenie wydane przez KRUS ,potwierdzające ,że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego rodzic podlega ubezpieczeniu rolników) |  |  |
| **2.** | dziecko zamieszkałe w obwodzie przedszkola |  |  |
| **3.** | Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym , na który jest prowadzona rekrutacja ,będzie uczęszczało do przedszkola (potwierdzenia dokonuje odpowiednio dyrektor przedszkola na podstawie dokumentacji przedszkola) |  |  |
| **4.** | Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodzinyZa potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, uważa się odpowiednio :kopie orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora ,poświadczana za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata :zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.) |  |  |
| **5.** | dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego |  |  |

**§ 3**1. **Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów drugiego etapu, zawartych w pkc.1 są odpowiednio:**
2. **zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę,**
3. **zaświadczenie o kontynuacji nauki w formie studiów stacjonarnych z uczelni wyższej,**
4. **Zaświadczenie o treści umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej wystawionej przez zleceniodawcę,**
5. **Spełnienie kryteriów określonych w pkt 2 i 3 , stwierdza się na podst. pism i zaświadczeń wydanych przez właściwe instytucje.**
6. **Spełnienie kryteriów określonych w pkt 4-6, stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych.**

**§ 4**O zakwalifikowaniu będzie decydować liczba punktów wynikających ze spełnienia w/w kryteriów, dopuszcza się sumowania punktów w przypadku spełnienia więcej niż jednego kryterium. W przypadku przyznania równej liczby punktów zadecyduje wysokość dochodów na jednego członka rodziny - preferencje uzyskają osoby o niższych dochodach.  **§5**Tryb  postępowania  Komisji Kwalifikacyjnej:* posiedzenie komisji  odbywa  się  na  terenie  szkoły  w  terminie  wyznaczonym  przez Przewodniczącego;
* komisja rozpatruje wnioski o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego zgodnie z kryteriami  ujętymi w § 2 niniejszego regulaminu;
* w sprawach spornych decydujący  głos ma  przewodniczący;
* komisja przygotowuje protokół podsumowujący  posiedzenie oraz listę dzieci przyjętych  i listę rezerwową.

**§6**  1. W przypadku nie przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego, rodzice/prawni opiekunowie/ mogą złożyć pisemne  odwołanie do Dyrektora Zespoły Szkół Podstawowej i Gimnazjum w Piekielniku w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do punktu przedszkolnego/ oddziału przedszkolnego.
2. Dyrektor  rozpatruje złożone odwołanie i przesyła zainteresowanym   rodzicom pisemną  odpowiedź z  uzasadnieniem w terminie  7 dni od dnia złożenia  odwołania.

**§ 7** W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do oddziału przedszkolnego decyzją dyrektor – w miarę istniejących miejsc.  **§8** 1. Niniejszy  regulamin  podlega  ogłoszeniu na tablicy informacyjnej dla rodziców i stronie  internetowej szkoły.
2. Powyższy regulamin obowiązuje  od dnia ogłoszenia.

  |