|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Regulamin rekrutacji dzieci do Oddziałów Przedszkolnych**  **w Szkole Podstawowej w Piekielniku**  **na rok szkolny 2020/2021**  **§1**  **Podstawa  prawna**  Art. 131 ust. 4 i 6 w związku z art. 29 ust.2 pkt.2  oraz art.154 ust.1 pkt.1 **Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku** -  Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019r. poz.1148), **Zarządzenia Nr 18/2020 Wójta Gminy Czarny Dunajec z dnia 2 stycznia 2020 roku** w sprawie określania terminóww przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i  postępowania uzupełniającego  w tym terminów składania dokumentów do publicznych szkół podstawowych , oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych , przedszkoli prowadzonych przez Gminę Czarny Dunajec na rok szkolny 2020/2021 oraz **uchwały Nr XXIII Rady Gminy Czarny Dunajec z 28 marca 2017 r.** w sprawie określenia kryteriów obowiązujących na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, do publicznego przedszkola ,publicznych punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych , dla których Gmina Czarny Dunajec jest organem prowadzącym–  **§ 2**  Zasady postępowania rekrutacyjnego   1. Do punktu przedszkolnego/ oddziału przedszkolnego przyjmowane są dzieci w  wieku 3-6 lat, w wyjątkowych sytuacjach dzieci 2,5 letnie (potrafiące wykonywać czynności samoobsługowe). 2. Przyjmowanie dzieci do punktu przedszkolnego rozpoczyna się na podstawie wniosku o przyjęcie dziecka do punktu przedszkolnego/ oddziału przedszkolnego, który należy pobrać, wypełnić i  złożyć w sekretariacie szkoły. 3. Nabór prowadzi się   zgodnie  z  poniższym  harmonogramem:  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Lp.** | **Rodzaj czynności** | **Termin** | **Termin postępowania uzupełniającego** | | 1. | Składanie wniosków wraz z załącznikami | 02.03 -13.03.2020 r. | 10.08-14.08.2020r. | | 2. | Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków wraz z załącznikami (czynności, o których mowa w art.20t ust. ustawy) | 16.03.2020 r. | 17.08.2020 r. | | 3. | Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych | 17.03.2020 r. | .18.08.2020 r. | | 4. | Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia | .  18.03- 20.03 2020 r. | 19.08-24.08-2020r. | | 5. | Podanie do publicznej wiadomości  listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | 23.03.2020r. | R25.08.2020 r. | | 6. | Składanie wniosku  o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia  podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych | | | 7. | Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia | do 5 dni od daty  złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia | | | 8. | Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od terminu  otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia | | | 9. | Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemnym uzasadnieniu odmowy przyjęcia | do 7 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej do dyrektora | |  1. Dzieci przyjęte do tut. oddziału przedszkolnego kontynuują edukację przedszkolną w następnym roku szkolnym na podstawie deklaracji o kontynuacji edukacji przedszkolnej złożonej przez rodziców/ opiekunów prawnych. 2. W przypadku mniejszej liczby zgłoszonych dzieci niż liczba  miejsc w  oddziale przedszkolnym, przyjęć dokonuje dyrektor szkoły; 3. Do oddziałów przedszkolnych zostaną przyjęte wszystkie dzieci z obwodu szkoły. 4. W sytuacji, kiedy liczba dzieci zgłoszonych w czasie rekrutacji do oddziału przedszkolnego jest większa od liczby miejsc, dyrektor powołuje komisję kwalifikacyjną, w skład której  wchodzi pięciu nauczycieli z pośród Rady Pedagogicznej. 5. W skład komisji nie może wchodzić nauczyciel, którego dziecko podlega rekrutacji. 6. Komisja kwalifikacyjna, przyjmując dzieci do oddziału przedszkolnego, kieruje się kryteriami określonymi w prawie  oświatowym /na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2014 r., poz.7) / i według ustalonych poniżej zasad.   **Do oddziału przedszkolnego w pierwszej  kolejności** **przyjmuje się:**  1. Kandydatów zamieszkałych na obszarze gminy Czarny Dunajec.   1. W przypadku większej liczby kandydatów, spełniających warunek określony w pkt a), niż miejsc w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych, w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria, wynikające z ustawy o systemie oświaty, tj;  |  |  |  | | --- | --- | --- | | **L.p.** | **Kryterium** | **Wartość**  **w punktach** | | 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | 3 punkty | | 2. | Niepełnosprawność kandydata | 3 punkty | | 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | 3 punkty | | 4. | Niepełnosprawność obojga z rodziców kandydata | 3 punkty | | 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | 3 punkty | | *6.* | Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie | 3 punkty | | 7. | Objęcie kandydata pieczą zastępczą | 3 punkty |   W drugim etapie brane są pod uwagę następujące kryteria:  **Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Radę Gminy w Czarnym Dunajcu**  **( Uchwała nr XXIII/233/2017 Rady Gminy Czarny Dunajec z dnia 28 marca 2017 r.,/tekst jednolity/**  \*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 6 kryteriów wstaw znak X   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **L.p.** | **Kryterium do II etapu postępowania rekrutacyjnego** | **Tak\*)** | **Nie\*)** | | **1.** | Oboje rodzice kandydata pracują  (oświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu albo zaświadczenie o wykonywaniu pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej :zaświadczenie szkoły lub uczelni potwierdzające naukę w trybie dziennym: aktualny wydruk pobrany z przez sekretariat szkoły ,ze strony internetowej CEiloDG lub Krajowego rejestru Sądowego :zaświadczenie wydane przez KRUS ,potwierdzające ,że w okresie składania wniosku rekrutacyjnego rodzic podlega ubezpieczeniu rolników) |  |  | | **2.** | dziecko zamieszkałe w obwodzie przedszkola |  |  | | **3.** | Rodzeństwo kandydata w roku szkolnym , na który jest prowadzona rekrutacja ,będzie uczęszczało do przedszkola  (potwierdzenia dokonuje odpowiednio dyrektor przedszkola na podstawie dokumentacji przedszkola) |  |  | | **4.** | Kandydat wychowuje się w rodzinie objętej nadzorem kuratorskim lub wsparciem asystenta rodziny  Za potwierdzenie spełnienia przez kandydata kryterium, uważa się odpowiednio :kopie orzeczenia sądu rodzinnego ustanawiającego nadzór kuratora ,poświadczana za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata :zaświadczenie wydane przez ośrodek pomocy społecznej o objęciu rodziny wsparciem asystenta.) |  |  | | **5.** | dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego |  |  |   **§ 3**   1. **Dokumentami niezbędnymi do potwierdzenia kryteriów drugiego etapu, zawartych w pkc.1 są odpowiednio:** 2. **zaświadczenie o zatrudnieniu wystawione przez pracodawcę,** 3. **zaświadczenie o kontynuacji nauki w formie studiów stacjonarnych z uczelni wyższej,** 4. **Zaświadczenie o treści umowy zlecenia lub innej umowy cywilnoprawnej wystawionej przez zleceniodawcę,** 5. **Spełnienie kryteriów określonych w pkt 2 i 3 , stwierdza się na podst. pism i zaświadczeń wydanych przez właściwe instytucje.** 6. **Spełnienie kryteriów określonych w pkt 4-6, stwierdza się na podstawie oświadczenia rodziców / opiekunów prawnych.**   **§ 4**  O zakwalifikowaniu będzie decydować liczba punktów wynikających ze spełnienia w/w kryteriów, dopuszcza się sumowania punktów w przypadku spełnienia więcej niż jednego kryterium. W przypadku przyznania równej liczby punktów zadecyduje wysokość dochodów na jednego członka rodziny  - preferencje uzyskają osoby o niższych dochodach.    **§5**  Tryb  postępowania  Komisji Kwalifikacyjnej:   * posiedzenie komisji  odbywa  się  na  terenie  szkoły  w  terminie  wyznaczonym  przez Przewodniczącego; * komisja rozpatruje wnioski o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego zgodnie z kryteriami  ujętymi w § 2 niniejszego regulaminu; * w sprawach spornych decydujący  głos ma  przewodniczący; * komisja przygotowuje protokół podsumowujący  posiedzenie oraz listę dzieci przyjętych  i listę rezerwową.   **§6**   1. W przypadku nie przyjęcia dziecka do oddziału przedszkolnego, rodzice/prawni opiekunowie/ mogą złożyć pisemne  odwołanie do Dyrektora Zespoły Szkół Podstawowej i Gimnazjum w Piekielniku w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do punktu przedszkolnego/ oddziału przedszkolnego. 2. Dyrektor  rozpatruje złożone odwołanie i przesyła zainteresowanym   rodzicom pisemną  odpowiedź z  uzasadnieniem w terminie  7 dni od dnia złożenia  odwołania.   **§ 7**    W trakcie roku szkolnego dzieci przyjmowane są do oddziału przedszkolnego decyzją dyrektor – w miarę istniejących miejsc.    **§8**     1. Niniejszy  regulamin  podlega  ogłoszeniu na tablicy informacyjnej dla rodziców i stronie  internetowej szkoły. 2. Powyższy regulamin obowiązuje  od dnia ogłoszenia. |